



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.03.2016 № 85-р
г. Павловск

Об утверждении должностной инструкции ведущего экономиста по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района

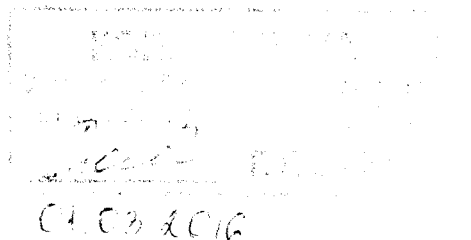
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 18.02.2016 года № 209 «О структуре администрации Павловского муниципального района»:

1. Утвердить должностную инструкцию ведущего экономиста по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района.

2. Признать утратившим силу приложение № 3 к распоряжению администрации Павловского муниципального района от 24.01.2014 года № 38-р «Об утверждении должностных инструкций работников сектора учёта и отчётности администрации Павловского муниципального района».

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф.Русинов



Приложение
к распоряжению администрации
Павловского муниципального района
от « 14 » 03 2016 г. № 89/17

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего экономиста по проведению проверок финансовой деятельности
и расходованию бюджетных средств администрации
Павловского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На должность ведущего экономиста по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района назначается лицо, имеющее высшее экономическое или финансовое образование.

1.2. Ведущий экономист по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Павловского муниципального района по согласованию с первым заместителем главы администрации Павловского муниципального района.

1.3. Ведущий экономист по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации Павловского муниципального района.

1.4. Ведущий экономист по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации и Воронежской области, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерств Российской Федерации, Уставом Павловского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Павловского муниципального района и администрации Павловского муниципального района, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Ведущий экономист по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района осуществляет контрольную деятельность в рамках реализации:

1) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

2) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района.

2. ФУНКЦИИ

Ведущий экономист по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района выполняет следующие функции:

2.1. Разработка годовых и квартальных планов контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Павловского муниципального района.

2.2. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности, тематических проверок и обследований: муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Павловского муниципального района; структурных подразделений администрации Павловского муниципального района; других объектов контрольной деятельности, указанных в Порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.3. Составление годового отчёта о результатах контрольных мероприятий.

2.4. Консультирование по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждений финансируемых из бюджета Павловского муниципального района.

2.5. Осуществление иных функций по поручению главы администрации муниципального района, первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района.

3. ПРАВА

Ведущий экономист по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района имеет право:

3.1. Проводить, в соответствии с годовыми и квартальными планами контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Павловского муниципального района и распоряжениями администрации Павловского муниципального района, ревизии финансово-хозяйственной деятельности, тематические проверки и обследования.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, учреждений, финансируемых из бюджета Павловского муниципального района и других объектов контрольной деятельности, информацию и материалы в соответствии с тематикой контрольного мероприятия.

3.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации Павловского муниципального района о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, занимаемые лицами, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

3.4. Подготавливать и выносить на рассмотрение главы администрации Павловского муниципального района представления, предписания, план и порядок устранения выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Готовить и направлять должностным лицам, уполномоченным на возбуждение административного производства, материалы контрольных мероприятий для производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных

правонарушениях.

3.6. Проходить переподготовку и повышать квалификацию за счет средств бюджета Павловского муниципального района.

3.7. На основные и дополнительные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и администрации Павловского муниципального района.

3.8. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4. ОБЯЗАННОСТИ

Ведущий экономист по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района обязан:

4.1. Своевременно и в полной мере исполнять полномочия, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности.

4.2. Соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

4.3. Осуществлять контрольную деятельность в соответствии с годовыми и квартальными планами контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Павловского муниципального района и распоряжениями администрации Павловского муниципального района.

4.4. Проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности, тематические проверки и обследования в рамках реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

4.5. Осуществлять проверки соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Павловского муниципального района в рамках реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

4.6. Осуществлять контроль за полнотой исполнения объектами контроля представлений и предписаний.

4.7. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Знать и применять нормы действующего законодательства по профилю деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля.

4.9. Выполнять отдельные поручения главы администрации муниципального района, первого заместителя главы администрации муниципального района.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ведущий экономист по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района в соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за:

1) нарушение трудовой дисциплины, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка;

- 2) неисполнение постановлений и распоряжений администрации Павловского муниципального района;
- 3) невыполнение возложенных на него функций и обязанностей;
- 4) не использование прав, предусмотренных настоящей инструкцией.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (связи по должности)

6.1. Ведущий экономист по проведению проверок финансовой деятельности и расходованию бюджетных средств администрации Павловского муниципального района взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района, учреждениями, предприятиями, организациями и органами местного самоуправления при выполнении возложенных на него задач, функций и обязанностей по замещаемой должности.

6.2. Должностная инструкция разработана в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов

04.03.2016

С должностной инструкцией ознакомлена И.И. Кандерова И.И. Кандерова

« 07 » _____ 2016 г.